1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'de KKD (2016/425/AB) yönetmeliğine göre talep edilen B Modülünde Ürün Belgelendirme hizmetinin yerine getirilmesi için belgelendirme sürecine ilişkin kurallar, yöntem ve sorumlulukları belirlemektedir.

2.KAPSAM

Bu prosedür, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'de, bu prosedürün uygulaması; yazılı, sözlü ve her türlü; başvurunun alınması, başvurunun gözden geçirilmesi, değerlendirmenin yapılması, değerlendirmenin gözden geçirilmesi, belgelendirme kararı, gözetim, belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler belgelendirmenin sonlandırılması, daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

3.TANIMLAR-KISALTMALAR

- **TASEV Laboratuvar&Belgelendirme :** TASEV Laboratuvar ve Teknik Hizmetler A.Ş'yi tanımlamaktadır.
- **Tarafsızlık Komitesi:** Tarafsızlığın korunması amacıyla oluşturulmuş karar almaya ilgili tarafları temsil edecek üyelerden oluşan yetkili komitedir.
- **Ürün Belgelendirme Sözleşmesi:** Bir belge ve/veya marka kullanma hakkı verilmek üzere yeterli görülen bir ürün için belge ve/veya marka kullanma hakkının şartlarını düzenleyen müşteri ile TASEV Laboratuvar&Belgelendirme arasında imzalanan sözleşme.
- **Gözetim Denetimi:** Belgeli müşteri firmanın belge sürekliliği amacı ile yıllık periyotlarda yapılan denetimdir. Adres değişikliği, kapsam genişletme ve 5 yıllık periyot sonunda gerçekleştirilen belge yenileme denetimleri gözetim denetimi kapsamında yer almaz.
- **Takip Denetimi:** Gerekli görüldüğü hallerde büyük/kritik uygunsuzlukların kapatıldığının teyidi için yapılan denetimdir. Uygunsuzlukların tespitinden sonra takip denetimi için 3 aylık süre öngörülür.
- **Logo:** TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'nin verdiği belgeler üzerinde kullanılan özel işarettir.
- **Kalite Yönetim Sistemi (KYS):** Genel yönetim sisteminin; kalite politikasının geliştirilmesi, uygulanması, başarıya ulaştırılması, gözden geçirilmesi ve idamesi amacı güden; kuruluş yapısı planlama faaliyetleri, denetim ekibi atamasını, sorumlulukları, uygulamaları, usulleri ve işlemleri de içine alan parçasıdır.
- **Teknik Uzman:** Denetlenen kuruluşun yaptığı üretimle ilgili prosesler ve diğer uygulamalar hakkında teknik bilgisine başvurulan üretim/hizmet konusu hakkında yeterli tecrübeye sahip kişidir.
- **Karar Alıcı:** Belgelendirme kararı için görev alan yetkin personeldir.
- **AB:** Avrupa Birliği
- **AB Tip İnceleme Belgesi:** Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenerek imalatçıya verilen KKD (2016/425/AB) Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu gösterir belge.
- **AB Uygunluk Belgesi:** İmalatçının piyasaya arz ettiği KKD (2016/425/AB) Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu beyan ettiği belge.
- **Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,
- **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD):** Kişilerce bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik riskine karşı korunmak amacıyla giyilmek veya tutulmak üzere tasarlanmış ve imal edilmiş donanımı, bu donanıma ait değiştirilebilir parçaları tanımlar.
- **CE İşareti:** İmalatçı tarafından kişisel koruyucu donanımın "CE" işaretinin iliştirilmesini öngören mevzuatın ilgili bütün kurallarına uygun olduğunu gösteren işareti,
- **AB Uygunluk Beyanı:**AB uygunluk beyanı (DoC | Declaration of Conformity), bir üretici veya yetkili temsilcinin, ürünlerinin AB gerekliliklerine uygun olduğunu beyan etmek için imzalaması gereken zorunlu bir belgedir. Bu doküman, söz konusu ürünün tüketici sağlığını ve güvenliği tehlikeye sokacak herhangi bir madde içermediği, işlevsel olduğunu, amacına uygun tasarlandığını vs ifade etmektedir. Bunun için satışa sunulmadan önce ürün üzerinde belirli incelemeler, analizler, testler vs yapıldığını da belirtmektedir. Bu bağlamda AB uygunluk beyanını imzalayan üretici yasal bir sorumluluk da almış olur. Yanlış bir beyanda bulunduğu anlaşılan üreticiler için belirli yaptırımlar söz konusudur.

4.İLGİLİ SORUMLULAR

●Kalite Sorumlusu ●Karar Alıcı ●Belgelendirme Sorumlusu ●Teknik Uzman ● Genel Koordinatör

5.İLGİLİ DOKÜMANLAR

PB-19-F01 Teklif Formu
PB-17-F01 Başvuru Formu
PB-17-F02 Başvuru Test Takip Formu
PB-17-F03 AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formu 2021 (20345)
PB-17-F04 AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formu 2021 (20346)
PB-17-F05 AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formu 2021 (20347)
PB-17-F06 AB Tip Uygunluk Belgesi Formu
PB-17-F07 Gözden Geçirme Formu
PB-17-F08 Belgelendirme Karar Formu
PB-17-F09 Test Talep Formu
PB-17-F10 Uygunsuzluk Bildirim Formu
PB-17-F11 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi
PB-17-F15 Teknik Dosya Değişiklik Kontrol Formu
PB-17-F16 Ön İnceleme ve Planlama Formu
PB-17-L01 Denetçi/Teknik Uzman Listesi
PB-17-L02 Belgelendirme Listesi
PB-17-RPR01 Teknik Değerlendirme Raporu
PB-17-T01 KKD Modül AB-Tip İnceleme Talimatı
PB-19-T01 Ücretlendirme Talimatı

6.UYGULAMA

6.1 Genel

6.1.1 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme; tarafsız şekilde yapılanmış, kurulu, kalite yönetim sistemi olan ve buna göre Ürün Belgesi verebilecek gerekli yetkinlik, yeterlilik ve sorumluluğa sahip bir kuruluştur.

6.1.2 Müşteri/İmalatçı; Belgelendirme kapsamında olan ürününde, imalat prosesinde veya ürünün uygunluğuna etki yapan kalite sisteminde yapmayı düşündüğü ya da yaptığı tüm değişiklikleri TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye bildirmekle yükümlüdür.

6.1.3 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme kapsamındaki ürün konusu ile ilişkili taraflardan bağımsız olarak faaliyetini devam ettirmektedir. TASEV Laboratuvar&Belgelendirme belgelendirdiği ve akreditasyon kapsamındaki ürünlerin tasarımcısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, bakımcısı veya yetkili temsilcisi değildir.

6.1.4 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, organizasyon şemasında bulunan komite üyelerinden, denetçilerden ve çalışanlardan tarafsızlık, gizlilik ve çıkar çatışması konusunda beyan alarak belgelendirme işlemlerinin tarafsızlığını garanti altına almaktadır. Bu beyanlar ile müşterinin her türlü mülkiyet hakkının korunacağı, gizliliğe uyulacağı, hizmetleri esnasında elde edilen tüm bilgi ve belgelerin başka firmaların eline geçmeyeceğini taahhüdü garanti altına almıştır.

6.1.5 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerde hiçbir suretle danışmanlık vermez. Denetçi/Teknik Uzman Listesinde (PB-17-L01) bulunan kişiler ile (PO-01-F02) Personel Taahhütnamesi Formunu imzalayarak bunu garanti altına almıştır. Çıkar çatışmasının olmamasını güvence altına almak için; bir müşteriye danışmanlık sağlamış veya bir müşteri tarafından istihdam edilmiş olan personelin belgelendirme sürecinde yer almamasını sağlar. Bu kapsamda belgelendirme faaliyetinin herhangi bir aşamasında görevlendirilmesi için personelin firma ile bağlantı bilgilerini açık net bir şekilde yazılı olarak beyan etmesi sağlanır ve olabilecek hataların önüne geçilir. Personelin herhangi bir bağı olması durumunda belgelendirme faaliyetinde yer alamaz ve danışmanlık veya istihdamın sona ermesinden itibaren iki yıl süre ile o müşterinin belgelendirme faaliyetlerinde, bir şikayet veya itirazın çözümünün gözden geçirilmesi veya onayında bulunamaz, yanlış beyan yapılması halinde tüm yasal haklar saklı tutulur.

6.1.6 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, (PB-19-T01) Ürün Belgelendirme Hizmet Ücretleri Talimatı doğrultusunda hazırlamış olduğu (PB-19-F01) Teklif Formu ile belgelendirme ücretlerini müşterilere iletir.

6.1.7 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinden imalatçıların eşit koşullarda yararlanmasını sağlar. Bu konuda müşteriler arasında hiçbir ayrım yapmamaktadır. Belgelendirme ile ilgili kullanılacak dokümanlarda bir yorum ya da açıklama gerektiğinde KKD Yönetmeliği ile ilgili bakanlık tarafından yayımlanacak olan kılavuz dokümanlardan yararlanılmaktadır.

6.1.8 Belgelendirme kararını alan TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, ürün yönetmeliklerine göre, ürünün üretim alt yapısını belirgin bir şekilde etkileyecek değişiklikler sonucu belgelendirme sisteminin şartları ile uyum sağlamıyorsa belgelendirmeyi yeniden değerlendirerek belgenin devamına, askıya alınmasına veya geri alınmasına karar verebilir.

6.1.9 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, belgelendirme faaliyetleri ile ilgili, ürün değerlendirme ve belgelendirmesi kurallarında herhangi bir değişiklik yapmaya karar verdiği takdirde bu değişiklikleri uygulamadan önce müşterilerini bilgilendirir.

6.1.10 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, ürün belgelendirme işlemlerinde belgenin sahipliği, kullanımı, sergilenmesi ve yanlış kullanımı ile ilgili ISO/IEC Guide 23 ve ISO/IEC 17030 Uygunluk Değerlendirmesi-Üçüncü taraf uygunluk işaretleri için genel şartlar rehber kaynak ve PB-18 Belge ve Logo Kullanımı Prosedürünü kullanır.

6.1.11 Ürün belgelendirme hizmeti kapsamında başvuru yapan tüm müşteri firmalara, hizmet alanının büyüklüğüne, herhangi bir şirket ortaklığının/grup üyeliğinin olup olmamasına bakılmaksızın, ürün belgelendirme faaliyetlerinin uygulanmasında herhangi bir ayrımcılık yapmadan engelleyici olmadan ve erişebilirliği kısıtlanmadan aşağıda belirtilen şekilde hizmet verilir;

- Müşteriler için gerekli bilgiler http://www.tasevbelgelendirme.com/ adresinde yer alır. Ürün belgelendirme hizmetlerinin, faaliyetleri kapsamda yer alan tüm başvuru sahipleri için erişilebilir olması sağlanmıştır.
- Ürün belgelendirme faaliyetlerinde başvuru incelemesi, teknik inceleme ve kontrol, gözden geçirmesi, belge kararının alınması ve tarafların birbirlerine üstünlüğü olmaksızın belirtilen görev ve yetki alanları çerçevesinde çalışmalar TASEV Laboratuvar&Belgelendirme personeli tarafından gerçekleştirilir.
- TASEV Laboratuvar&Belgelendirme ürün belgelendirme prosedürü doğrultusunda hazırlanan bir plan dahilinde yürütülür.
- Başvuru kuruluşun KKD (2016/425/AB) yönetmeliğine göre aşağıdaki bilgiler doğrultusunda kategoriler II için B modül bazında başvuruda bulunabilir. Başvuruda talep edilen modüle göre yönetmeliğin eklerinde belirtilen işlemler uygulanır.

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme şuan sadece Modül B -AB Tip İnceleme faaliyetleri için talep kabul etmektedir.

6.1.12 KKD (2016/425/AB) yönetmeliği gereğince Ayak, Bacak ve Kaymaya Karşı Koruyucu Donanımlar kapsamında ürün belgelendirme hizmetleri Kategori II grubundaki ürünler için TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından sağlanır.

6.1.13 Mevcut Tip İnceleme Sertifikasının Uzantı Sertifika ile Genişletilmesi ; Sertifika sahibi firma tarafından üretilen ürünlere ait tüm beyanların, ürün referans ve KKD yönetmeliğini karşılayacak şekilde taahhüt edilmesi koşuluyla aynı ürün/ler için başka bir kuruluşun ya da sertifika sahibi firmanın başka bir markası için AB Tip İnceleme sertifikasını kullanabilmesi durumu Uzantı Sertifika olarak tanımlanmıştır.Uzantı sertifika sadece orijinal sertifikasını TASEV Labortuvar&Belgelendirme'den alınması durumunda uygulanır. Orijinal sertifikası başka bir onaylı kuruluş tarafından alınmış durumlarda uzantı sertifika işletilmez, yeni başvuru olarak değerlendirmeye alınır.

Bu sertifikaların numaralandırılması ;

Örn; Onaylı Kuruluş Numarası-Firma Kodu-Yıl-Başvuru Sıra No

(Ör:400-01-22-01 /Akreditasyon No-1 numaralı firma-2022 yılı-bir numaralı başvuruyu ifade eder.

Bu tip Başvuru alımları PB-17-F01 Başvuru Formuyla alınır. Orijinal sertifikasını TASEV Laboratuvar&Belgeldirmeden almamış kuruluşların talepleri orijinal sertifika alım sürecindeki tüm teknik dosya içeriğinin müşteri tarafından TASEV Labortuvar&Belgelendirmeye teslim edilmesi ve teknik dosyanın kontrolünden sonra yapılır.

AB Tip İnceleme Sertifikanın geçerlilik tarihi; sertifikada yer alan "Son Geçerlilik Tarihi " olarak belirtilir.

6.2 Kategoriler

Belgelendirme faaliyetlerinde aşağıdaki kategoriler ve modüller dikkate alınarak çalışılır.Yönetmelik kapsamına göre kategoriler aşağıda yer almaktadır;

6.2.1 Kategori I

Tasarımcı tarafından,kullanıcının kendisinin değerlendirebileceği kabul edilen, tedrici olarak ortaya çıkan ve zamanında fark edilebilir derecede düşük düzeydeki risklere karşı koruma sağlayan basit yapıdaki kişisel koruyucu donanımlar kategori-I olarak sınıflandırılır. Kategori-I'e dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirmesi, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 10.maddesinde belirtildiği şekilde, imalatçının sorumluluğu olarak, AB uygunluk beyanı düzenlemesi esasına göre yapılır. Kategori I: Üretimin Dahili Kontrolü (modül A). KKD için AB Tip İncelemesi gerekmez. Bu kategoriye giren KKD'ler kullanıcıyı özellikle;

- Bahçıvan eldivenleri, dikiş ve benzeri yüzeysel mekanik etki,
- Seyreltik deterjan çözeltisi ve benzeri çözeltilere karşı kullanılan eldivenler ve benzeri zayıf ve etkisi kolayca geçebilen temizlik maddeleri,
- Mesleki işlerde kullanılan eldivenler, önlükler ve benzeri gibi 50 ºC'nin üzerinde olmayan sıcak maddelerle çalışmalarda oluşan riskler veya tehlike yaratmayan diğer etki,
- Başlıklar,mevsimlik elbiseler, ayakkabılar ve benzeri doğal atmosferik etken,
- Kafa derisini koruyan hafif baretler, eldivenler, hafif ayakkabılar ve benzeri gibi vücudun hayati bölgelerini etkilemeyen ve etkileri kalıcı lezyonlara neden olmayan küçük darbeler ve titreşim,
- Güneş ışığı, risklerine karşı korurlar.

6.2.2 Kategori-II

Kategori I ve Kategori III'ün dışında kalan tüm kişisel koruyucu donanımlar, kategori II olarak sınıflandırılır. Kategori II'ye dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirilmesi, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 9.maddesinde belirtildiği şekilde, onaylanmış kuruluş tarafından model kişisel koruyucu donanım için AB Tip İnceleme Belgesi düzenlendikten sonra, imalatçı tarafından AB Uygunluk Beyanı düzenlenmesi esasına göre yapılır.Kategori II: AB-Tip İncelemesini (modül B) takiben üretimin dahili kontrolüne dayalı tipe uygunluk (modül C)

6.2.3 Kategori-III

Tasarımcı tarafından, ani olarak ortaya çıkabilecek tehlikeleri, kullanıcının zamanında fark edemeyeceği düşünülen durumlarda ve hayati tehlike oluşturarak, sağlığa ciddi şekilde ve geriye dönüşü mümkün olmayacak derecede zarar verebilecek risklere karşı koruma sağlayan, karmaşık yapıdaki kişisel koruyucu donanımlar kategori III olarak sınıflandırılır.Kategori III'e dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirilmesi, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 11.maddesinde belirtildiği şekilde, onaylanmış kuruluş tarafından model kişisel koruyucu donanım için AB tip inceleme belgesinin düzenlenmesini takiben, AB tip incelemesini yapan veya imalatçı tarafından seçilen farklı bir onaylanmış kuruluşun aynı yönetmeliğin 6. ve 7. bölümlerinden birine uygun olarak üretilen kişisel koruyucu donanımların ya da üretim sisteminin kalite kontrolü süreçlerinin uygulanmasının ardından, imalatçının AB Uygunluk beyanı düzenlemesi esasına göre yapılır.
Kategori III: AB-Tip incelemesini (modül B) takiben aşağıda belirtilen yöntemlerden biri izlenir;
-Üretimin dahili kontrolüne ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk (modül C2)
-Üretim sürecinin kalite güvencesine dayalı tipe uygunluk (modül D)
Bu kategoriye giren KKD'ler şunlardır;

- Katı partikül ve sıvı aerosollerden veya tahriş edici, tehlikeli, zehirli yada radyotoksik gazlardan korunmak için kullanılan filtreli solunum sistemi koruyucuları,
- Su altına dalmada kullanılanları da içeren, atmosferden tam yalıtım sağlayan koruyucu solunum araçları,
- Kimyasal maddelere veya iyonlaştırıcı radyasyona karşı sınırlı bir koruma sağlayan araçlar,
- Zararlı biyolojik ajanlara karşı koruma sağlayan ekipmanlar,
- Etkisi 100ºC veya daha fazla olan hava sıcaklığı ile kıyaslanabilen,kızıl ötesi ışın yayılması, alev veya büyük miktarda ergimiş materyalin varlığı ile karakterize edilebilen veya edilemeyen,yüksek sıcaklıktaki ortamlarda kullanılacak acil durum ekipmanları,
- Eksi 50ºC veya daha düşük hava sıcaklığı ile kıyaslanabilen düşük sıcaklıktaki ortamlarda kullanılacak acil durum ekipmanları,
- Yüksekten düşmelere karşı koruma sağlayan donanımlar,

- Elektrik tehlikesi ve tehlikeli voltaja karşı veya yüksek gerilim işlerinde kullanılan yalıtıcı özellikli donanımlar,
- Boğulmaya karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Yüksek basınçlı püskürtmeye karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Kurşun yaralanmaları veya bıçak batmalarına karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Zararlı gürültüye karşı koruma sağlayan donanımlar.

AYAK, BACAK VE KAYMAYA KARŞI KORUYUCU DONANIMLAR		
Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Tipi	**Belgelendirme Kategorisi**	**GEREKÇE** (Bu Tebliğ Ek'ine göre)
Ayak ve bacağı korumak ve kaymayı engellemek üzere özel olarak tasarlanıp üretilmiş tüm donanımlar ve/veya (sabit ve ayrılabilir) aksesuarlar Not: Statik elektriğe karşı korunma bu kategoride değerlendirilir çünkü bu donanımlar potansiyel patlama riskinin olduğu çevrelerde kullanılmaktadır.	II	3.2
HARİÇ OLANLAR: (Kategori II'nin dışında kalanlar)		
Tehlikeli voltajlı işlerde elektrik risklerine karşı koruma veya yüksek voltaja karşı yalıtım sağlamak üzere tasarlanıp üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar.	III	3.3.7
Etkisi 100 ºC veya daha fazla olan hava sıcaklığı ile kıyaslanabilen, kızıl ötesi ışın yayılması, alev veya büyük miktarda ergimiş materyalin varlığı ile karakterize edilebilen veya edilemeyen, yüksek sıcaklıktaki ortamlarda kullanılmak üzere tasarlanmış ve üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar	III	3.3.4
Etkileri – 50 ºC veya daha düşük hava sıcaklığı ile karşılaştırılabilir sıcaklıktaki ortamlarda kullanılmak üzere tasarlanmış ve üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar.	III	3.3.5
Kimyasallara veya iyonlaştırıcı radyasyonlara karşı sadece sınırlı koruma sağlamak üzere tasarlanıp üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar. Not: İmalatçı ürününün neye karşı koruma sağladığını ve ne kadar süre koruduğunu belirtecektir.	III	3.3.3
Vücudun hayati bölümlerini etkilemeyen ve etkilerinin geri dönüşü olmayan doku zedelenmelerine yol açmadığı küçük darbelere ve titreşimlere karşı koruma sağlamak üzere tasarlanıp üretilmiş spor malzemesi (özellikle spor ayakkabıları) ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar Not: Sporda kullanılan tekmelikler (örn: futbol veya hokey için) ve koruyucu donanımlar, küçük darbelere karşı koruma sağlamak için tasarlanmadıkça genellikle Kategori II'dir.	I	3.1.5
Mesleki kullanımda olağanüstü veya aşırı olmayan hava koşullarına karşı koruma sağlamak üzere tasarlanıp üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar.	I	3.1.4
Özel amaçlı kullanımda hava koşullarına karşı koruma sağlamak üzere üretilmiş ve tasarlanmış donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar	KKD değil	2.3
Biyolojik kirlenme veya iyonlaştırıcı radyasyonlara karşı koruma sağlayan donanımlar da dahil Silahlı Kuvvetler veya Güvenlik Güçlerince kullanılmak üzere özel olarak tasarlanıp üretilmiş donanımlar ve/veya (sabit veya ayrılabilir) aksesuarlar	KKD değil	2.1
Yürürken, koşarken v.s. darbe emen veya iyi bir tutunma veya denge sağlayan bazı ayakkabılar özellikle spor ayakkabıları. Bu hususlar rahatı artırıcı olarak değerlendirilir. Not: Futbol ve koşu ayakkabıları bu gruba dahildir.	KKD değil	KKD tanımı

- Bir KKD modeli piyasaya arz edilmeden önce, imalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi, gerektiğinde Bakanlığa sunulmak üzere, KKD (2016/425/AB) yönetmeliği Ek-III'de belirtilen teknik belgeleri hazırlar.
- 20. Maddede belirtilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde uygun olanını veya olanlarını yapar veya yaptırır.
- Uygun yöntemler ile KKD'nin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gerekliliklerine uygunluğunun kanıtlandığı durumda imalatçı 16. Maddede belirtilen AB Uygunluk Beyanını hazırlar ve 17. Maddede belirtilen "CE" işaretini KKD'ye iliştirir.
- İmalatçı 9.maddenin tüm yükümlülüklerini uygular.
- Yetkili temsilci 10.maddenin tüm yükümlülüklerini uygular.
- İthalatçı 11.maddenin tüm hükümlerini uygular.
- Dağıtıcı 12. Maddenin tüm hükümlerini uygular.

6.3 Modüller

A	İmalatçı Üretim Kontrolü	İmalatçı tasarım ve üretim kontrolünden oluşur. Bu modül bir onaylanmış kuruluş gerektirmez.
B	AB Tip İncelemesi	Tasarım aşamasını kapsar ve üretim aşamasını değerlendiren bir modülle birlikte kullanılmalıdır. AB Tip İncelemesi belgesi bir onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenmesi gerekir.
C	Tipe Uygunluk	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. Modül B ye göre düzenlenen AB Tip İncelemesi belgesinde tanımlanan tipe uygunluğu sağlar. Bu modül bir onaylanmış kuruluş gerektirmez.
C2	Üretimin Dahili Kontrolü ve Ürünün Rastgele Aralıklarla Denetimli Muayenesine Dayalı Tipe Uygunluk	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. Modül B ye göre düzenlenen AB Tip İncelemesi belgesinde tanımlanan tipe uygunluğu sağlar, imalatçının sorumluluğu çerçevesinde sağladığı ve beyan ettiği bölümüdür. Onaylanmış kuruluşça bir uygunluk belgesi düzenlenmesi gerekir.
D	Üretim Kalite Güvencesi	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. EN ISO 9001 standardı kalite güvencesi temellidir. İmalatçı tarafından gerçekleştirilen nihai ürün muayenesi ve testler için olan kalite sisteminin kontrolü, denetimi ve onaylanmasından sorumlu bir onaylanmış kuruluş tarafından gerçekleştirilir. Onaylanmış kuruluşça bir uygunluk belgesi düzenlenmesi gerekir.

6.3.1 Ek 5-AB Tip İncelemesi (Modül B)

AB Tip İnceleme başvurusu, imalatçı firma veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilci tarafından, KKD modelinin bu yönetmelikteki şartları sağlayıp sağlamadığının incelenerek tespit edilmesi ve belgelendirilmesi amacıyla yapılır.
(PB-17-T01) KKD Modül B-AB Tip İnceleme talimatına göre yapılmaktadır.
Belgelendirme başvurusu için imalatçı tarafından (PB-17-F01) Başvuru formu ile yapılır Birden fazla onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunulamayacağı hususunda imalatçı firma bilgilendirilir. (PB-17-F01) Başvuru formunda bununla ilgili beyan alınır. Bu form TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye mail ya da elden kaşe-imzalı bir şekilde başvuru bilgileri eksiksiz olacak şekilde iletilir. Başvuru formunu inceleyen Belgelendirme Sorumlusu , TASEV Laboratuvar&Belgelendirme Kapsamında yapılabilir işler için Başvuru formunda Teklif verilip/verilemeyeceğini değerlendirerek başvuruyu değerlendirir. Teklif verilecek firmalar için Başvuru formuna Başvuru numarası yazılarak, PB-19-F01 Teklif formu ile müşteriye teklif iletilir. Şayet talep karşılanamıyorsa, firmaya mail yada telefon ile talebin karşılanamayacağı bilgisi verilir.Teklif onayı sonrası müşteri ile karşılıklı PB-17-F11 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi imzalanır.Sözleşme imzalanmış müşteriden, KKD (2016/425/AB) Yönetmeliği Ek-3 belirtilen, imalatçı firmanın teknik dosyası ve başvuru formunda tanımlanan ilgili yasal evraklar TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye iletilir. Müşteri tarafından bu belgeler iletildikçe Belgelendirme Sorumlusu tarafından, PB-17-F16 Ön İnceleme ve Planlama Formu'na göre kontroller yapılarak teknik dosyanın son halini alması sağlanır. Evraklardaki eksiklikler giderildikten sonra Belgelendirme Sorumlusu teknik dosyanın son halini planladığı teknik uzmana iletir. Teknik uzmanlar tarafından AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formu, Teknik değerlendirme raporu ve Gözden Geçirme formu doldurularak Karar alıcıya teslim edilir. Karar alıcının onayından sonra belge düzenlenmesi için Belgelendirme sorumlusuna teslim edilir.

Belge düzenlemesi KKD (2016/425/AB) Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde belirtilen şartları sağlayan model için, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme bir (PB-17-F06) AB Tip Uygunluk Belgesi formu düzenler.
Belgelerin saklanması zorunluluğu; İmalatçının teknik dosyası, inceleme ve test raporlarının birer kopyası, KKD'nin piyasaya verilişini takip eden on yıl süre ile hem imalatçı hem de TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından Bakanlık incelemesine hazır bulundurmak üzere saklanır.

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'nin yükümlülüğü; AB Tip İnceleme Belgesi vermeyi reddeden veya belgeyi geri çeken TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, diğer onaylanmış kuruluşları ve Bakanlığı bu durumdan haberdar eder.

İnceleme tarafımızdan (PB-17-T01) KKD Modül B-AB Tip İnceleme talimatına göre özetle, aşağıda belirtilen yönteme uygun olarak AB Tip İncelemesi yürütülür;
İmalatçı firmanın teknik dosyasının ve ürün modelinin incelenmesi:
Atanan teknik uzman imalatçının teknik dosyasının ve ürün modelinin ilgili uyumlaştırılmış ulusal standartlara uygun olup olmadığını inceler. İmalatçı uyumlaştırılmış ulusal standartları uygulamamışsa veya kısmen uygulamışsa veya böyle bir standart yoksa onaylanmış kuruluş, imalatçının teknik dosyasının ve ürün modelinin , imalatçı tarafından kullanılan teknik özelliklere uygunluğunu incelemeden önce söz konusu özelliklerin temel gereklilikleri karşılayıp karşılamadığını kontrol eder. Ayrıca ürün modelinin incelenmesi; imalatçının teknik dosyasına uygun olarak üretilip üretilmediğini ve öngörülen amaç doğrultusunda tam bir güvenlik içinde kullanıp kullanılamayacağını belirledikten

sonra, modelin uyumlaştırılmış ulusal standartlara uygun olup olmadığını tespit etmek için gerekli inceleme ve testleri yapar/yaptırır.

6.4 Uygulama

6.4.1 Başvuru öncesi gerçekleştirilen değerlendirme sonuçlarının kabul şartları, kuruluşların başvuru öncesinde belgelendirme talebinde bulundukları ürünlere ilişkin değerlendirme/test yaptırmaları halinde bu test raporları aşağıdaki şartların tümünü sağlıyor ise kabul edilebilir;

- Test yaptırılan laboratuvarın TASEV Laboratuvar&Belgelendirme (PO-07-L02) Taşeron Laboratuvar Listesinde bulunan sözleşmeli bir laboratuvar olması gerekmektedir. Liste dışı bir laboratuvar olması halinde laboratuvarın TS EN ISO 17025'e göre akredite olması ve ilgili testlerde akreditasyon kapsamında olması gerekmektedir. Ürüne ait önceden yapılmış deney raporları incelenir. Önceden yapılmış olan (tamamlanmış işler olarak kabul edilen) analiz raporları hangi numuneye ait olduğu, ne zaman yapıldığı ve izlenebilirliği kontrol edilir. Analiz yapılan laboratuvar akredite ise laboratuvarın akreditasyonunun güncelliği ve analiz yapılan alanda akreditasyona sahip olup olmadığı ilgili akreditasyon kurumu sayfasından araştırılarak doğrulanır. Ayrıca, önceden yapılan işlerin içeriği incelenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu incelemeler sonucunda, önceden tamamlanmış olan işler akredite laboratuvarda veya izlenebilirlik rotalarının sağlayan kuruluşlarda uygulanmış olduğunda ve yapılan işin içeriğine uyumlu ise kabul edilir.
- *Deney raporlarının kabul edilebilirlik süresi,rapor düzenleme tarihinden itibaren en fazla 5(beş) yıldır. Düzenleme tarihinden itibaren 4(dört) yıl ve üzeri geçmiş deney raporlarının uygunluk değerlendirilmesinde kullanılabilmesi için müşteriden, rapora konu ürün tasarımı,hammadesi,bileşimi,üretim prosesi,üretim yeri,teknik özellikleri ve ilgili standarda uygunluğunu etkileyebilecek herhangi bir değişiklik yapılmadığına ilişkin yazlı beyan alınır.Müşterinin yazılı beyanı doğrultusunda rapor uygunluk değerlendirmesinde kullanılabilir. Ancak belgelendirme kuruluşu gerekli gördüğü durumlarda ilave bilgi,doküman,deney raporu veya yeniden deney yapılması talep etme hakkını saklı tutar.Yazılı beyanın alınmaması veya ürün üzerinde uygunluğu etkileyebilecek bir değişiklik tespit edilmesi halinde ilgili deney raporu kabul edilmez ve güncel tarihli deney raporu talep edilir.*
- Deney raporunda belirtilen ürüne ait tip, tür, model, materyallerin belgelendirme talebinde bulunulan ürün ile aynı olması,
- Başvuru sahibi firmanın bünyesinde laboratuvarı olması durumunda testleri kendi bünyesindeki laboratuvardan yaptırmış olması durumunda ilgili testlerde TS EN ISO 17025'e göre akredite olması,
- TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, TS EN ISO 20344 madde 5.20 Ayak Tarağı Koruyucu Tertibatının Darbe Direnci, Madde 5.21 Ayak Bileği Koruması Testleri, Madde 6.5.2.2 Kauçuk Saya Malzemesinin Esneme Direncinin Belirlenmesi Testi, EN 13832-3 Aside dayanım testlerinin laboratuvar birimi tarafından akreditasyonu bulunmamaktır. Doğrulama çalışmaları ve testleri tedarik edecek taraf bulunmadığından bu testler özelinde gelen talepleri karşılamamaktadır. Müşterinin akredite test raporu sunması durumunda rapor kabul edilir, değerlendirilir.

6.4.2 Müşteriler web adresimizden temin edecekleri (PB-17-F01) Başvuru Formu ile mail, fax, elden ya da yazılı olarak belgelendirme başvurusu yaparlar.

6.4.3 Başvuru yapan yerli firmaların tüzel kişilikleri ya da şahıs firmalarının gerçekliği https://mersis.ticaret.gov.tr/ (merkezi sicil kayıt sistemi) üzerinden https://www.ticaretsicil.gov.tr/ sitesinde kontrol edilirken, yabancı firmalar için firmalardan ülkelerindeki kontrol mekanizmalarından teyit istenerek kontrol edilir.

6.4.4 Başvuru formunun ekine formda tanımlanmış evraklar ve teknik dosya eklenir. İmalatçı tarafından ürünün piyasaya arzından önce teknik mevzuat kurallarına uygunluğunu kontrol etmek için bitmiş üründen en az 1 çift numune istenir. Bu numune kontroller sonrası şahit numune olarak üzerine başvuru numarası yazılarak 6 ay süre ile arşivde saklanır. 6 aylık süre sonunda numune üzerindeki firmaya ait etiket/logo vb. tanıtıcı bölümler sökülerek imha edilir.

6.4.5 Belgelendirme başvurusu için imalatçı tarafından (PB-17-F01) Başvuru formu TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye mail ya da elden kaşe-imzalı bir şekilde başvuru bilgileri eksiksiz olacak şekilde iletilir. Başvuru formunu inceleyen Belgelendirme Sorumlusu, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme Kapsamında yapılabilir işler için Başvuru formunda Teklif verilip/verilemeyeceğini değerlendirerek başvuruyu değerlendirir.

6.4.6 Teklif verilecek firmalar için Başvuru formuna Başvuru numarası yazılarak, PB-19-F01 Teklif formu ile müşteriye teklif iletilir. Şayet talep karşılanamıyorsa, firmaya mail ya da telefon ile talebin karşılanamayacağı bilgisi verilir. Verilen bilgi ile ilgili kayıtlar saklanır.

6.4.7 Bu süreçte eğer imalatçı tarafından ürüne ait testlerin TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından yapılması veya yaptırılması isteniyorsa PB-17-F02 Başvuru Test Takip Formu teknik uzman tarafından hazırlanarak, bu form laboratuvar birimine iletilir ve test sürecinin tamamlanması TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite olan laboratuvar birimi politika ve prosedürleri çerçevesinde tamamlanır. Eğer test süreci TASEV Laboratuvar dışında yapılmış ise test raporlarının kontrolleri yapılır, eksik test olması durumunda imalatçıya PB-17-F09 Test Talep Formu ile eksik testler bildirilir.

6.4.8 Teklifin müşteri tarafından onayı sonrası müşteri ile karşılıklı PB-17-F11 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi imzalanır. Sözleşme imzalanmış müşteriden, KKD (2016/425/AB) Yönetmeliği Ek-3 belirtilen, imalatçı firmanın teknik dosyası ve başvuru formunda tanımlanan ilgili yasal evraklar TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye iletilir.

6.4.9 Müşteri tarafından bu belgeler iletildikçe Belgelendirme Sorumlusu tarafından, PB-17-F16 Ön İnceleme ve Planlama Formu göre kontrolleri yapılarak teknik dosyanın son halinin alması sağlanır. Belgelendirme Sorumlusu tarafından (PB-17-F16) Ön İnceleme ve Planlama formu Teknik Dosya Personel Görevlendirme bölümü doldurularak inceleme sürecinde yer alacak teknik uzmanlar/denetçi ve karar alıcı atanır. Ön değerlendirme sırasında başka dillerde hazırlanmış (türkçe-ingilizce hariç) talimat, kullanma kılavuzu vs. dokümanlarının doğruluğu açısından Yeminli tercümandan alınan çeviriler imalatçı tarafından verilmelidir. Varsa müşteriden dosyadaki eksiklerin giderilmesi istenir. Evraklardaki eksiklikler giderildikten sonra Belgelendirme Sorumlusu teknik dosyanın son halini ön inceleme ve planlama formunda planladığı teknik uzmana iletir.

6.4.10 Planı yapılan müşterinin başlayan belgelendirme süreci (PB-17-T01) KKD Modül B-AB Tip İnceleme Talimatına uygun şekilde yapılır.

6.4.11 Dosyanın incelenmesi için atanan Denetçi/Teknik Uzman (PB-17-F01) Başvuru ve (PB-17-F16) Ön İnceleme ve Planlama Formu ile birlikte Başvuru Formunun ekleri olan "teknik dokümanları" da içeren dosyayı teslim alır ve teknik incelemeden önce dosyanın belgelendirme işlemine uygunluğu açısından gözden geçirilmesini sağlar.

6.4.12 Sonrasında (PB-17-F03-04-05) AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formlarını kullanarak teknik inceleme işlemine başlar. İnceleme sırasında yönetmelikte belirtilen temel sağlık güvenlik gereksinimleri ve belgelendirilecek uluslar arası standartlara göre yapılması gereken testleri inceler.

6.4.13 Test sonuçlarını ilgili uluslararası standart ve yönetmeliklere göre değerlendirmesini yaparak AB Tip ve Teknik İnceleme Kontrol Formlarını doldurur.

6.4.14 Daha sonra teknik inceleme sonuçlarının tamamını içeren bir (PB-17-RPR01) Teknik Değerlendirme Raporu hazırlanarak teknik gözden geçirme işlemi yapılmış olur.

6.4.15 Teknik inceleme işlemlerinde bulunmayan başka bir Teknik Uzman tarafından dosya karar alıcıya sunulmadan önce (PB-17-F07) Gözden Geçirme Formu kullanılarak son kontrolü sağlanır.Gözden geçirme formunu dolduran Teknik uzman karar önerisini belirtir.

6.4.16 Karar alıcı (PB-17-F08) Belgelendirme Karar Formunu kullanarak belgelendirme kararını verir. Bu işlemler için kullanılan formlar ve süreç aşağıda belirtilmiştir;

- Başvuru Alınması İşlemi (PB-17-F01 Başvuru Formu)
- Test Sürecinin Planlanması (PB-17-F02 Başvuru Test Takip Formu)
- Fiyat Teklifi Verilmesi (PB-17-F01 Teklif Formu)
- Sözleşme Yapılması (PB-17-F11 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi)
- Teknik Dosya İncelemesine Personel Görevlendirmesi (PB-17-F16 Ön İnceleme ve Planlama Formu)
- Modül B-AB Tip İncelemesi (Teknik İnceleme Kontrol Formları)
- Test Talebi (PB-17-F09 Test Talep Formu)
- Teknik Değerlendirme Raporu (PB-17-RPR01 Teknik Değerlendirme Raporu)
- Gözden Geçirme (PB-17-F07 Gözden Geçirme Formu)
- Belgelendirme Kararı (PB-17-F08 Belgelendirme Karar Formu)
- Sertifika Basımı (PB-17-F06 AB Tip Uygunluk Belgesi Formu)

6.5 Başvurunun Alınması

6.5.1 Ürün belgelendirme başvurusu web sitemizde yer alan başvuru formu doldurularak mail, fax, elden vb.olarak kuruluşumuza iletilmesi ile başlar. Başvuru esnasında talep edilecek bilgi ve belgeler, kuruluşlara başvuru formu ile birlikte aşağıda belirtilen dokümanlar talep edilir;

1. Teknik Dosya (KKD (2016/425/AB) Ek-3' te bulunan maddeleri karşılayacak şekilde hazırlanmalıdır.

2. İlgili ürün kalite belgeleri (varsa)

3. Şayet firma transfer olmak istiyorsa, daha önceki belgesinin iptaline dair yazılı belge (gerekçesi ile birlikte)
4. Tüzel kişiliğe dair güncel resmi belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi)
5. Faaliyet Belgesi
6. İmza sirküsü
7. Ürün fotoğrafı, teknik resmi
8. Kontrol ve Test cihazları Listesi
9. Üretimde Kullanılan Teçhizat, Ekipman Listesi
10. Dış kaynaklı prosesler hakkında bilgi (taşeron üretim,fason üretim vb.)

11. Prosesler ve İşlemler ile ilgili bilgiler
12. Yetkili personel bilgileri
13. Belgelendirilecek olan Ürün/ürünler
14. Varsa marka tescil ve patent belgesi
15. Müşterinin kalite yönetim sistem belge fotokopileri
16. Başvuru sahibi kuruluş ile imalatçı kuruluşun birbirinden farklı olması durumunda aralarında yapılan sözleşme
17. İmalatçı kuruluşun farklı olması durumunda belgelendirilen ürün/ürünler için bu yerlerde temasa geçilecek personel bilgileri
18. Varsa ürüne ait güncel standartlarda gerçekleştirilmiş deney raporları

6.5.2 Belgelendirme Sorumlusu tarafından başvuru detayları incelenir. (PB-19-F01) Teklif formu müşteriye iletilir. Belgelendirme Sorumlusu teklife onay aldıktan sonra ve (PB-17-F11) Ürün Belgelendirme Sözleşmesi imzalanır. PB-17-F16 Ön İnceleme ve Planlama Formu doldurulur.

6.5.3 Başvurunun numaralandırılması şu şekilde yapılır;
Onaylı Kuruluş Numarası-Firma Kodu-Yıl-Başvuru Sıra No
(Ör:400-01-22-01 /Akreditasyon No-1 numaralı firma-2022 yılı-bir numaralı başvuruyu ifade eder)

Bir firma için verilen firma kodu başka bir firma için kullanılamaz. Firma kodu sabittir. Firma hangi yıl başvuru yaparsa yapsın aynı firma kodu kullanılır. Başvuru sırasında ilgili yıl yazılır. Başvuru sıra no firmanın ilgili yıl içerisinde yapmış olduğu başvuru sayısına göre belirlenir. Her yıl başvuru sırası sıfırlanır ve baştan başlar.

Başvuru dosyasında yazan numara aynı zamanda müşteri numarasıdır.

Başvuru alındıktan sonra Teknik İnceleme Kontrol formlarını doldurulurken müşteri talebi üzerine başvuruda değişiklik istenirse (örn. başvuruda bulunan ürünlerden ekleme veya çıkarma yapılırsa) Başvuru formu ve teklif formu revize edilir.

6.6 Başvurunun Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirmenin Gerçekleştirilmesi

6.6.1 Başvurunun gözden geçirilmesi için atanan teknik uzman veya karar alıcı; aşağıdaki kriterler kapsamında başvuru dosyasını inceler;

- Ürüne ait bilgiler ve talep edilen normatif dokümanlar açısından hizmet kapsamı için muatabakat sağlanması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme kapsamının karışıklığa mahal vermeyecek şekilde tanımlanmış olması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme faaliyetine ilişkin normatif dokümanlar ve belgelendirme yeterliliğinin sağlanması,
- Ürüne ait önceden yapılmış deney raporları incelenir. Önceden yapılmış olan (tamamlanmış işler olarak kabul edilen) test raporları hangi numuneye ait olduğu, ne zaman yapıldığı ve izlenebilirliği kontrol edilir. Test yapılan laboratuvar akredite ise laboratuvarın akreditasyonunun güncelliği ve test yapılan alanda akreditasyona sahip olup olmadığı ilgili akreditasyon kurumu sayfasından araştırılarak doğrulanır. (Akreditasyon belgesinin bir kopyası dosya içinde saklanır.) Ayrıca, önceden yapılan işlerin içeriği incelenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu incelemeler sonucunda, önceden tamamlanmış olan işler akredite laboratuvarda yapılan işin içeriğine uyumlu ise kabul edilir.
- Ürüne daha önce başka bir onaylanmış kuruluş tarafından bir işlem varsa gerekli görülen durumlarda yazılı olacak şekilde diğer onaylanmış kuruluş ile iletişime geçilir. Bu dokümanlar kayıt altına alınır.
- Gözden geçirme sonucu ilgili başvuru sürecinde kullanılan (PB-17-F03-04-05) Teknik inceleme Kontrol Formunda kayıt altına alınarak belgelendirme sürecine devam edilir.

6.6.2 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme ürün belgelendirme faaliyeti alanındaki çalışmalarda kişisel koruyucu donanımlar için KKD (2016/425/AB) yönetmeliği esas almaktadır.

6.6.3 Kurumumuzda yönetmeliğe göre B modülü kapsamında belgelendirme sürecinde incelemesi yapılırken standartta belirtilenlere ek olarak aşağıdaki incelemeler yapılır. Üründe kullanılan diğer yardımcı malzemelerde ve üründe;

- İnsan sağlığı açısından herhangi bir risk oluşturup oluşturmadığı (yasaklı, kanserojen kimyasallar vb.)
- Ürünün kullanılacağı alana bağlı olarak yeterli mekanik özellikleri, fiziksel özellikleri, performansı, yanmaz özellikleri, su geçirmez özelliklerin uygun olup olmadığı incelenir.
- Üründe sivri, sert, tahriş edici vb. bir kısmının olup olmadığı incelenir.

6.6.4 Müşteri tarafından yukarıda bahsedilen maddeler için test raporu sunulması durumunda,bu raporun izlenilebilir olduğu, test için akredite bir laboratuvarın tercih edilip edilmediği kontrol edilerek uygunluğu tespit edilir. Buna bağlı olarak beyan edilen test raporları için tekrar test talebinde bulunulabilir. Test talepleri (PB-17- F09) Test Talep Formu ile yapılır. Aynı zamanda, aşağıda belirtilen maddeleri Modül B-AB Tip İncelemesi yönetmeliğin Ek-5'den, baz alınarak; (PB-17-T01) KKD Modül B-Tip İnceleme talimatına uygun yapılır.

6.7 Raporlama Sonrası İşlemler

- Teknik uzman, denetim ve inceleme bulgularını gözden geçirerek (PB-17-F03-04-05) Teknik İnceleme Kontrol formlarını ve Teknik değerlendirme raporunu hazırlar. Teknik İnceleme Kontrol Formlarına izlenebilirliğin sağlanması için Başvuru Numarası ve Teknik İnceleme Numarası yazılır. Teknik İnceleme Numarası Başvuru numarasıyla aynıdır. Ancak inceleme süreçlerine revizyon gerektiren bir durum olduğunda teknik inceleme numarasına (rev01) şeklinde revizyon numarası eklenir. Teknik İnceleme formunda yapılan revizyonlar bir sonraki form-rapor-gözden geçirme işlemlerinde revizyon numarası atamadan güncel tarihli olarak yeniden doldurulur. (PB-17-RPR01) Teknik Değerlendirme Raporları müşteri başvuru numarası ile kodlanır. (Ör:onaylı kuruluş kod-firma kodu-yıl-başvuru sıra no-denetim no =400-01-22-01-01/bir numaralı firma 2022 yılı bir numaralı başvuruya ait bir numaralı denetimi ifade eder.) Hazırlanacak olan (PB-17-RPR01) Teknik Değerlendirme Raporu ekleri aşağıda belirtilmiştir;
  - Uygunsuzluk Bildirim Formu (PB-17-F10)
  - Varsa-düzeltme/düzeltici faaliyetlere ilişkin kayıtlar

Teknik inceleme sonrası revizyon gerektiren durumlar PB-17-F15 Teknik Dosya Değişiklik Kontrol Formu ile de kayıt altına alınır.

6.8 Gözden Geçirme

6.8.1 Gözden geçirme işlemi B modülünde sürece dahil olmayan bir teknik uzman veya karar alıcı tarafından (PB-17-RPR01) Teknik Değerlendirme Raporu, (PB-17-F07) Gözden Geçirme Formu doldurularak gerçekleştirilir. Gözden geçirme formu teknik uzmanın hazırladığı dokümanların eksikliğinin kontrolü amaçlı yapılan idari bir kontrol olarak kullanılır.

6.8.2 Gözden geçirmeyi yapan kişi karar alıcı değilse, hazırlanan tüm dokümanların sürecin tamamlanması ve kararın alınması için Karar Alıcı'ya teslim etmekle yükümlüdür;

- Başvuru Formu ve ekleri,
- Belgelendirme planı,
- Test talep formu ve test raporları
- Teknik inceleme kontrol formları
- B modülü AB Tip İncelemesi Kontrol Formu
- Teknik değerlendirme raporu
- Varsa düzeltme/düzeltici faaliyetlere ilişkin kayıtlar

6.9 Belgelendirme Kararı

6.9.1 Teknik Uzman, müşteri firmanın belgelendirme için gerekli olan evraklarını başvuru formu üzerinden kontrol edip dosyayı Belgelendirme Sorumlusu veya doğrudan Karar Alıcı personele tam ve eksiksiz teslim etmekle sorumludur.

6.9.2 Karar Alıcı belgelendirme veya belge yenileme kararı için müşteri firma dosyasını ve raporlarını inceleyerek yeterli görmesi halinde belge kararını onaylar. Objektif delillere dayalı görüşünü (PB-17-F08) Belgelendirme Karar Formu ile kayıt altına alır. Karar Alıcı dosyayı Belgelendirme Karar Formu ile birlikte Belgelendirme Sorumlusuna belgelendirme dokümantasyonunun hazırlanması için teslim eder.

6.9.3 Belgelendirme kararının olumsuz olması durumunda; Karar Alıcı tarafından objektif nedenleri ile birlikte yazılmış ve onaylanmış karar müşteriye Belgelendirme Sorumlusu tarafından gönderilir.

6.10 Belgelendirme Dokümantasyonu

Aşağıda belirtilen bilgileri içeren resmi belgelendirme dokümantasyonu sunulur;

- Kuruluş Adı ve Adresi/Logosu
- Belgenin ilk verildiği tarih (tarih; belgelendirme kararının tamamlandığı tarihten önce olmamalıdır),
- Belge numarası
- Müşteri adı ve adresi
- Belgelendirme kapsamı belgelendirme ile ilgili standart bilgileri
- Belgelendirme tarihi
- Belgenin son geçerlilik tarihi
- Ürüne ait bilgiler,
- Belgelendirme programının gerektirdiği diğer her türlü bilgi
- Karar alıcının ve/veya genel koordinatör imzası

Resmi belgelendirme dokümantasyonu ancak aşağıdakilerden sonra veya bunlarla eş zamanlı olarak yayımlanır;

- Belgelendirmenin verilmesi veya kapsam değişikliği kararının alınması,
- Belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi,
- Belgelendirme sözleşmesinin tamamlanması/imzalanması

Belge numarası; onaylı kuruluş kod-firma kod-yıl-başvuru sıra no-revizyon no (ör:400-01-22-01-REV00 bir numaralı firma-2022 yılı-bir numaralı başvuru-REV00 belge revizyonunu ifade eder.)

6.11 Belgelendirilmiş Ürünlerin Takibi

Belgelendirme Sorumlusu tarafından aşağıdaki bilgiler (PB-17-L02) Belgelendirme Listesinde muhafaza edilir. Ürünün tanımı, uygunluğun belgelendirildiği standart(lar) ve diğer normatif doküman(lar), müşteri tanımı Belgelendirme Listesi kullanılarak yayınlanması veya istendiğinde sunulması gereken bilgiler ilgili belgelendirme programı-programlarında belirtilir. İstendiğinde en azından, verilmiş bir belgelendirmenin geçerliliği hakkındaki bilgiler temin edilir.

6.12 Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

6.12.1 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, belgelendirme programında müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıktığında bu değişikliklerin tüm müşterilere duyurulmasını mail yolu ile sağlar. Müşteriye, değişiklikleri takip etme konusu aynı zamanda (PB-17-F11) Ürün Belgelendirme Sözleşmesi' nde de yazılı olarak bildirilmiştir.

6.12.2 Müşterinin özel bir talebi olmadığı sürece yeni başvurular, güncel standartlara göre değerlendirilir ve belgelendirme prosedürü uygulanır.

6.12.3 Standart değişikliklerinde deney uygulamaları; belgelendirmeye ait standartlarda revizyon olması durumunda standardın yeni revizyonunun kabul ettiği mevcut testler tekrar edilmez. Standardın istediği ilave deney uygulamaları firma tarafından sevk edilen numuneler üzerinde gerçekleştirilir.

6.12.4 Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklere ilişkin uygulamalar (gerekli olduğunda yeniden inceleme ve kontrol, denetim,gözden geçirme, belgelendirme kararı, kapsam genişletme veya daraltma, vb.) tüm değişiklikler belgelendirme program aşamalarının bütünlüğünü bozmadan ve yönetim sistemi şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Değişiklik için geçiş süreci standart/mevzuatı yayınlayan kurumun belirlediği süre kadardır. Böyle bir sürenin mevcut olmadığı durumlarda geçiş süresi olarak ilgili dokümanın harmonize standart olup

olmadığına bakılarak belgelendirme yapılacak olan direktif veya yönetmeliklerde belirtilen geçiş sürelerine göre verilir.

6.12.5 TASEV Laboratuvar&Belgelendirme; müşteri kaynaklı belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler olması halinde değişikliklerle ilgili uygun faaliyetleri yerine getirir.

Ürün belgelendirmesi gerçekleştirilen müşteri firmanın adres değişikliği olması durumunda,yazılı olarak TASEV Laboratuvar&Belgelendirme' ye bildirir. Bildirimin sonrasında, Belgelendirme Sorumlusu PB-17-F06 AB Tip Uygunluk Belgesi Formunu revize ederek düzenleme tarihinde güncelleme yapar. Revizyon olan PB-17-F06 AB Tip Uygunluk Belgesi Formunu müşteriye iletir.

6.13 Belgelendirmenin Sonlandırılması, Daraltılması, Askıya Alınması veya Geri Çekilmesi

Denetim sonucu veya diğer bir şekilde belgelendirme şartlarıyla bir uygunsuzluk kanıtlandığında TASEV Laboratuvar&Belgelendirme uygun faaliyet için aşağıda belirtilen şekilde karar verir;

- Uygun olmayan ürün çeşitlerinin çıkarılması amacıyla belgelendirme kapsamının daraltılması,
- Belgelendirmenin geri çekilmesi
- Müşteri talebi ile sonlandırılması
- Belgenin askıya alınması

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme belgelendirme kapsamındaki değişiklikler (belgenin sonlandırılması, daraltılması/genişletilmesi veya geri çekilmesi) ile ilgili kararları müşteriye Belgelendirme Sorumlusu tarafından yazılı veya mail olarak bildirir. TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, bu bilgileri kamuoyuna verme hakkına sahiptir. Belgelendirme kapsamındaki değişikliği, sonlandırılan ve geri çekilen belgeleri web sitesi vasıtasıyla yayınlar. Bu şekilde kamuya açıkça değişikliğin belirtilmesi sağlanır. Aynı zamanda İptal durumunda belge logo kullanımı vb.konularla ilgili sözleşme şartlarına atıf yapan bir yazı firmaya gönderilir.

6.14 Belgenin Askıya Alınması

Belgelendirmenin askıya alınması işlemi; müşterinin sözleşme, marka ve logo kullanım şartlarına uymaması durumlarında belgeli müşterinin üretim yerini değiştirmesi vb durumlarda uygulanmaktadır. Bununla birlikte müşterinin yazılı gerekçeli talebi doğrultusunda belgelendirme süreci belirli/belirsiz süreli olarak askıya alınır. www.tasevbelgelendirme.com adresinde müşterinin belgesi "askıda" olarak yayınlanır. Müşteri firma, askıya alma sürecini sonlandırmak istediğinde ise bunu yazılı olarak belgelendirme kuruluşuna bildirir. TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, herhangi bir sorun bulunmaması halinde müşteri firmaya, yeniden belgelendirme sürecini başlatır. Ürün Belgelendirme Prosedürü madde 6.1 de yazılı olan süreçler uygulanır.

6.15 Belgelendirmenin Daraltılması ve Genişletilmesi

Müşterinin yazılı talebi ve/veya ilgili kapsamdaki şartları yerine getirmemesi durumunda belgelendirmenin kapsamında daraltma veya genişletme işlemi gerçekleştirilebilir. www.tasevbelgelendirme.com 'da ilgili belgede "Geçersiz" ibaresi yer alır. Yeni hazırlanan belgenin numaralandırma işlemi, eski numara sabit kalmak koşuluyla hazırlanır,yanına revizyon numarası eklenerek yapılır. Belge ücreti karşılığında müşteri firmaya iletilir. Müşterinin yazılı talebi ile belgelendirme kapsamı genişletme işlemi gerçekleştirilir.

Kapsam genişletme işlemi, gerekli olduğunda deney uygulamaları gerçekleştirilerek sağlanır. Eski ürün belgesi firmadan talep edilir. *Eski sertifikası İPTAL kaşesi ile kaşelenerek dosyasına kaldırılır*.Belgelendirme kapsamının daraltılması/genişletilmesi ile ilgili karar, Karar Alıcı tarafından verilir.

6.16 Belgelendirmenin Geri Çekilmesi

Aşağıdaki şartların oluşması durumunda belgenin geri çekilmesi yetkisi Karar Alıcı'ya aittir;

- ✓ Müşterinin önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi,
- ✓ Müşterinin sisteminde aksamaya yol açan uygunsuzların var olması,
- ✓ Denetimlerin müşteri firmadan dolayı programlanamaması,
- ✓ Herhangi bir sebepten dolayı firmanın, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından bildirilen gözetim denetimi tarihini süre belirtmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim kontrolünün iptali talebinde bulunması,
- ✓ Firmanın belgede belirtilen adreste bulunmaması,
- ✓ Firmaya ait tüzel kişiliğin sona ermesi,
- ✓ Firmanın belge üzerinde tahrifat yaptığının tespit edilmesi,
- ✓ Müşterinin, belgelendirme sistemi ya da TASEV Laboratuvar&Belgelendirme Ürün Belgelendirme prosedürlerinde yapılan değişiklikleri sistemine adapte etmemekte direnmesi,
- ✓ Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, belge, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı,
- ✓ Firmanın belgelendirme personeline işlemler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
- ✓ Müşterinin,ürün belgelendirme sözleşmesine aykırı hareketlerde bulunması,
- ✓ Müşterinin mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

- ✓ Denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılmaması,
- ✓ Müşterinin belge almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi,
- ✓ Müşterinin, belge almış olduğu standart şartlarını ihlal ettiğine, uygunluğu sürdüremediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek; çevresel hasar, büyük çaplı iş kazası, patlama, yangın, kitlesel zehirleme vb.)
- ✓ Performans seviyeleri ile test sonuçlarının uyumlu olmaması,

Belgelerin geri çekilmesi yönünde karar alındığının müşteriye bildirilmesinin ardından, müşteri TASEV Laboratuvar&Belgelendirme ve akreditasyon kurumu logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını derhal durdurur. Bu kapsama reklam ve tesislerde kullanılan logolar da dahildir.

6.17 Belgelendirmenin Sonlandırılması

Müşteriler herhangi bir zamanda belgelerinin iptal edilmesini talep edebilirler. Talep yazılı olmalıdır. Gelen talep Karar Alıcı tarafından incelenerek onaylanır ve müşteriye Belgelendirme Sorumlusu yazılı bilgi verir.

Belgelendirme Sorumlusu, belgesi geri çekilen müşteriyi (PB-17-L02) Belgelendirme Listesinde belge durumu "*Geçersiz*" olarak belirtir. Belgesi iptal edilen firmanın devam etmekte olan başka bir belgesi var ise belgelendirme sözleşmesi güncellenerek yenilenir. Başka bir belgesi yok ise sözleşmesi iptal olan firmanın yeniden başvurusunda, işlemler ilk müracaatta olduğu gibi uygulanır. İptal tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni başvuru işleme konulmaz.

Belgelendirmenin sonlandırılması yetkisi Karar Alıcıya aittir.

6.18 Bakanlığa ve TÜRKAK'a Bildirim

Kurumumuz aşağıdaki hususlarda bildirim makam/larını bilgilendirir;

- Sertifikaların reddedilmesi, kısıtlanması, askıya alınması veya geri çekilmesi,
- Bildirim kapsamını ve koşullarını etkileyen her türlü durum,
- Piyasa gözetim otoritelerinden aldıkları uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin her türlü bilgi talebi,
- Talep edilmesi halinde, bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri ve sınır ötesi faaliyetler ve taşeronluk dahil gerçekleştirilen diğer faaliyetler.

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından yayınlanan belgeler (PB-17-L02) Belgelendirme Listesi aynı yıl içerisinde haziran ve aralık aylarında bakanlığa iletir. Türkak gönderimi her yeni belge verildiğinde güncel liste portala yüklenir.

Askıya alınan veya iptal edilen belgeye yapılan işlemin yapıldığı tarih itibariyle bakanlığa yazılı olarak bildirimi yapılır.

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme aynı zamanda Sertifikaların reddedilmesi, kısıtlanması, askıya alınması veya geri çekilmesi, gibi tüm durumları elektronik olarak CIRCABC'de yayınlar.

6.19 Onaylanmış Kuruluşlar İle İşbirliği

Türkiye'de aynı alanda çalışan onaylanmış kuruluşlar arasında işbirliği amacı ile yapılan bu kuruluşların düzenlediği veya yetkili kuruluşun düzenlediği toplantılara katılım Genel Koordinatör ve/veya Karar Alıcı tarafından sağlanır. AB bünyesinde düzenlenen toplantılara katılım sağlanır veya internet üzerinden söz konusu komitenin kararları takip edilir ve uygulanır. Bu toplantılarda alınan kararlar katılan personel tarafından bu alanda çalışan tüm personele mail yoluyla duyurulur.

Ayrıca, Genel Koordinatör ve ya Kalite Sorumlusu tarafından cırcabc.com üyeliği üzerinden ve ec.europa.eu sitesi takip edilirek güncel bilgiler hakkında personele mail ile bilgi verilir. Mail üzerinden paylaşılan tüm bilgilerden sonra mutlaka personel tarafından mail ile değişikliğin-bilginin-duyurunun incelendiğine dair yanıt alınır ve gerekli olan tüm durumlarda toplantı düzenlenerek kayıt altına alınır.

TSE, TÜRKAK ve diğer ilgili kuruluşlardan yapılacak çağrılara istinaden, kapsamımızda bulunan standartlara ilişkin çalışmalara görevlendirilen Teknik Uzman/lar Katılım sağlar.

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, benzer uygunluk değerlendirme faaliyetleri yürüten ve aynı ürünleri kapsayan, aynı topluluk uyum mevzuatı kapsamında onaylanmış diğer kuruluşlara, olumsuz ve talep üzerine olumlu uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin konularda ilgili bilgileri sağlayacaktır.

6.20 Kayıtlar
İlgili kayıtlar, (PO-02) Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun muhafaza edilir.

6.21 Taşeron İle Çalışma
TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, belgelendirme faaliyetlerinde taşeron kullanılmasını PO-07 Satınalma ve Tedarikçi Prosedürüne göre gerçekleştirir.

6.22 Ürün Belgesi,CE Markası ve Logonun Kullanım Kuralları
Ürün Belgelendirme sürecini başarı ile tamamlayan ve belge almaya hak kazanan müşteriler için belge, CE ve logo kullanım koşulları (PB-18) Belge ve Logoların Kullanımı Prosedüründe belirtildiği şekilde uygulanır.

7.Dağıtım ve Dosyalama
Bu prosedürün dağıtım ve arşivlemesinden Kalite Sorumlusu sorumludur.

8.Revizyon Takip Çizelgesi

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No / Bölüm	Revizyon Nedeni
01	11.08.2022	Tüm doküman	Mevcut 17025 sistemine 17065 sisteminin de dahil edilmesi üzerine doküman kodları da dahil olmak üzere köklü değişikliklerin yapılması sonucu olarak yayın tarihi değiştirildi. Yayın No eklendi.Tüm doküman gözden geçirilip düzenlenmiştir.
02	12.12.2022	Tüm doküman	AB Uygunluk Beyanı tanımı eklendi.20345:2012-20346:2014-20347:2013 yılı içinde formlar hazırlandı.Madde 6.4 revize edildi.
03	03.02.2023	Madde 6.4.3 ve 6.20	Madde 6.4.3 ve 6.20 revize edildi.
04	08.12.2023	Madde 6.1.14	Mevcut Tip İnceleme Sertifikasının Uzantı Sertifika ile Genişletilmesi tanımlandı. “PB-17-F06 AB Tip Uygunluk Belgesinde TÜRKAK markası kullanılmaz.”ibaresi eklendi.
05	26.02.2024	Madde 6.4.1 / 6.4.3	Madde 6.4.1. ; Başvuru sahibi firmanın bünyesinde laboratuvarı olması durumunda testleri kendi bünyesinde ki laboratuvardan yaptırmış olması durumunda ilgili testlerde TS EN ISO 17025’e göre akredite olması, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme, TS EN ISO 20344 madde 5.20 Ayak Tarağı Koruyucu Tertibatının Darbe Direnci ve Madde 5.21 Ayak Bileği Koruması Testleri laboratuvar birimi tarafından akreditasyonu bulunmamaktır. Doğrulama çalışmaları ve testleri tedarik edecek taraf bulunmadığından iki test özelinde gelen talepleri karşılamamaktadır. Müşterinin akredite test raporu sunması durumunda rapor kabul edilir, değerlendirilir. Madde 6.4.3. ; Numune imha işlemi tanımlandı.
06	14.05.2024		Ön kontrol inceleme formu Başvuru Formu ile birleştirildi. PB-17-F02 formu Başvuru takip ve planlama formu olarak yayınlandı. Türkak markası kullanılmaz ifadesi kaldırıldı. PB-17-L03 Başvuru takip ve planlama listesi kaldırıldı. Teknik İnceleme numarası bilgisi eklendi. Madde 6.4.1 e deneyler eklendi.
07	01.08.2024	Madde 6.4.1 Madde 6.7.1	Deney raporu tarihi 2(iki) yıl olarak değiştirildi. PB-17-F15 Teknik Dosya Değişiklik Kontrol formu eklendi.
08	06.08.2025	Madde 3 Madde 6.3.1 Madde 6.4.3 Madde 6.18 Madde 6.19	-Modül C2 ve D’ye ait bilgiler kaldırıldı. -Tanımlar bölümünde, Denetçi, Büyük uygunsuzluk, Küçük uygunsuzluk tanımları kaldırıldı. -Madde 6.4.3 Başvuru yapan firmaların tüzel kişilik kontrolünün nasıl yapılacağı tariflendi. -Yetkili otoriteye bildirimler EA 2/17 R28.1 maddesini karşılayacak şekilde düzeltildi. -Onaylanmış kuruluşlar ile işbirliği maddesi eklendi.
09	03.11.2025	Madde 6.3.1 Madde 6.4 Madde 6.5 Madd 6.12 Madde 6.18	PB-17 F12-F13-F14 AB Tip inceleme kontrol formları kaldırıldı. Ek 5-AB Tip İncelemesi (Modül B) kısmı düzenleme yapıldı. Uygulama kısmı detaylandırıldı. 6.12 ve 6.18 maddesi ilgili cümleler düzeltildi.
10	14.07.2026	6.4 maddesi	Uygulama maddesinde değişiklik yapıldı.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BELGELENDİRME SORUMLUSU	GENEL KOORDİNATÖR
DUYGU KORKUSUZ	ÖZNUR DEMİR