1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, belgelendirme hizmeti verilen müşterilerin TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye taleplerin ulaşması, başvurunun değerlendirilmesi, kabulü sonrası tekliflerin hazırlanması ve müşteriye iletilmesi için yöntem tanımlamaktır.

2.KAPSAM

Tüm ürün belgelendirme taleplerine yönelik hizmetleri kapsar.

3.TANIMLAR-KISALTMALAR

---

4. İLGİLİ SORUMLULAR

1. GENEL KOORDİNATÖR
2. KALİTE SORUMLUSU
3.BELGELENDİRME SORUMLUSU

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

PB-19-F01 Teklif Formu
PB-19-T01 Ürün Belgelendirme Hizmet Ücretleri Talimatı
PB-19-F01 Teklif Formu
PB-19-L01 Belgelendirme Teklif Takip Listesi
PB-19-L02 Minimum Numune Sayısı Listesi

6. UYGULAMA

6.1. Genel

Müşterinin, TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye yapılan taleplerin değerlendirilmesi, yapılabilirliğinin kontrol edilmesi, başvurusunun kayıt altına alınması PB-19-T01 *Ürün Belgelendirme Hizmet Ücretleri* Talimatına göre ücretlendirmenin yapılıp tekliflerin sunulması, dokümanların ve ürünlerin kabulü, başvuru sürecinin takibi göre yapılmasından Belgelendirme Sorumlusu sorumludur. Mevcut Organizasyona ve iş yoğunluğuna göre TASEV Laboratuvar&Belgelendirme teknik uzmanları tarafından da yapılabilir.

6.2. Ürün Belgelendirme İçin Taleplerin Alınması

Müşteri tarafından talepler mail, telefon, fax veya şahsen TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye yapılabilir. Müşteri talepleri Belgelendirme Sorumlusu tarafından mevcut kapsamımız doğrultusunda Belgelendirme Sorumlusu tarafından değerlendirilir. Müşteri isteklerini karşılayabilecek seviyede değerlendirme için ilgili belgelendirme programına uygun olarak tamamlanması amacıyla ilgili tüm bilgiler Belgelendirme Sorumlusu tarafından alınır. Bu bilgiler doğrultusunda gerekli olduğu durumlarla Teknik Uzmanlarında desteği ile işin yapılabilirliği değerlendirilir.

Talebin karşılanacağına karar verildiğinde müşteriye (PB-17-F01) Başvuru Formu eksiksiz doldurulması için iletilir. Müşteri ilgili forma web sayfasından ulaşabilir. Başvuru formundan sonra müşteriye (PB-19-F01) Teklif formu kullanılarak Belgelendirme Sorumlusu tarafından verilecek hizmet için teklif hazırlanır, (PB-17-F11) Ürün Belgelendirme Sözleşmesi ile birlikte mail yolu ile iletilir.

Başvuru için belgelendirme kuruluşu belgelendirme prosesinin, ilgili belgelendirme programına uygun olarak tamamlanması amacıyla gerekli tüm bilgiler yer alır.

Teklifte Belgelendirilecek olan ürün/ürünler, Müşterinin belgelendirme istediği standardlar ve/veya diğer normatif dokümanlar, Adı, fiziki konumunun/konumlarının adres/adresleri, proseslerinin ve işlemlerinin önemli yönleri, ürünlerin ait testler TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından yapılması talep edildiğinde testlerin açık tanımlanması, harici laboratuvar kullanımı söz konusu olduğunda kullanılacak laboratuvarların açık isimlerinin tanımlanması ve diğer hususlar teklifte açıkça belirtilir.

6.3 Ürün Belgelendirme İçin Taleplerin Onaylanması

Müşteri tarafından onaylanan (PB-19-F01) Teklif formu, (PB-17-F11) Ürün Belgelendirme Sözleşmesi ile birlikte TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye mail ya da şahsen teslim edilir.

Süreç PB-17 Belgelendirme Prosedürü Madde 6.4 uygulama bölümünde detaylı şekilde anlatılmıştır.

6.4 Taleplerdeki Değişiklikler ve Revizyonlar

Müşteri tarafından iletilen talepte veya hazırlanan teklifte değişiklik olması durumunda, değişikliğin belgelendirme faaliyetlerine etkisi değerlendirilir ve gerekli görülmesi halinde teklif revize edilir. Talep edilen değişiklik Belgelendirme Sorumlusu ve/veya Teknik Uzmanlar tarafından incelenerek, değişikliğin yukarıda ki gibi yapılabilirliği değerlendirilir. Söz konusu değişiklik TASEV Laboratuvar&Belgelendirme tarafından uygulanabilir ise ve ücret politikasında değişiklik gerekirse (PB-19-F01) Teklif formu Belgelendirme Sorumlusu tarafından yeniden hazırlanarak müşteriye iletilip, ilgili tüm kayıtlar müşteri dosyasında (PO-02) Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilir.

6.5 Tekliflerin Numaralandırılması ve Takibi

Teklifin numaralandırılması şu şekilde gerçekleştirilir:
Onaylı Kuruluş Numarası-Firma Kodu – Yıl- Başvuru Sıra No
(Ör:400-01-22-01 / Akreditasyon no- 1 numaralı firma –2022 yılı -bir numaralı başvuruyu ifade eder)

Teklifin Onaylanması halinde bu numara Başvuru Numarası olarak devam eder ve tüm dokümanlarda izlenilebilirlik sağlanması için kullanır. Bu numara süreç sonunda "Belge Numarası" olarak belge üzerinde yer alır.

Bu numaralandırma Belgelendirme Sorumlusu tarafından verilir.
Revize edilen tekliflerde teklif numarasının sonuna (rev01) eklenir. Revizyon yapıldıkça sayı ardışık arttırılır.

6.6 Test Talebi İçin Numune Sayısı Bildirimi

TASEV Laboratuvar&Belgelendirme'ye test talebinde bulunan müşteriler için yapılacak testlerde gerekli *PB-19-L02* Minimum Numune Sayısı *Listesi* kullanılır. Test talebinde bulunan müşterilere bu talimat mail yolu ile iletilir. Yeteri kadar numune paylaşımında bulunmayan müşterilerin testleri gerçekleştirilmez.

REVİZYON TAKİP ÇİZELGESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No / Bölüm	Revizyon Nedeni
01	11.08.2022	Üst Bilgi	Mevcut 17025 sistemine 17065 sisteminin de dahil edilmesi üzerine doküman kodları da dahil olmak üzere köklü değişikliklerin yapılması sonucu olarak yayın tarihi değiştirildi. Yayın No eklendi.
02	04.01.2023	Madde 6.6.	Test Talebi İçin Numune Sayısı Bildirimi tanımlandı.
03	12.08.2026	Madde 5 Madde 6.4 Madde 6.5	İlgili Doküman bölümü düzenlendi. Minimum Numune sayısı talimatı, liste olarak yayınlandı.Liste kodu verildi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE SORUMLUSU	GENEL KOORDİNATÖR
DUYGU KORKUSUZ	ÖZNUR DEMİR